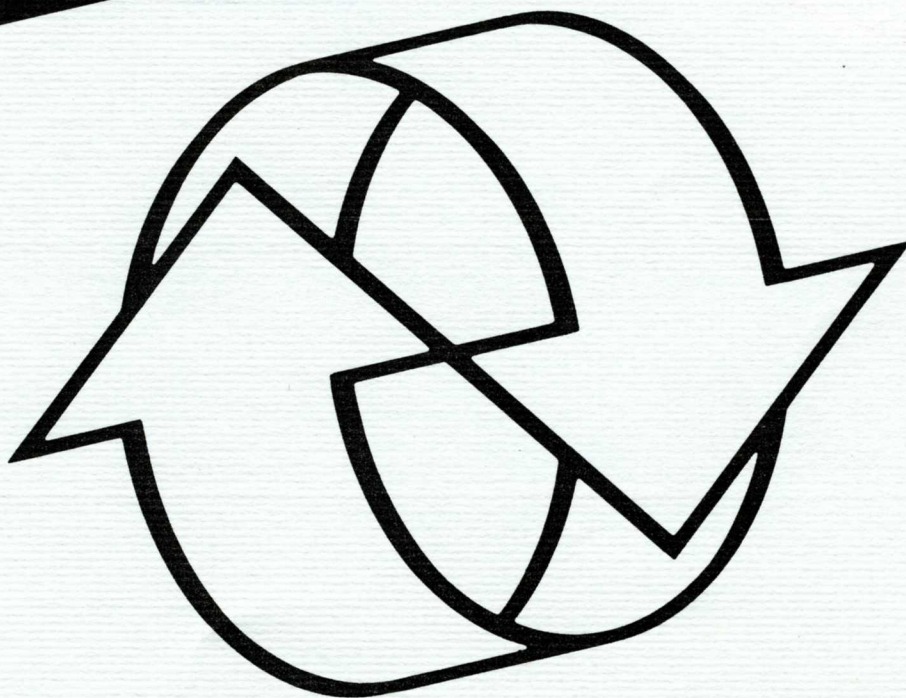


A R C H I E F C W I

Intern rapport **C W I** 1989



Frits van **S**uchtelen
Gerard **A**lberts

ARCHIEF CWI

Intern rapport CWI, juni 1989

**Frits van Suchtelen
Gerard Alberts**

ARCHIEF CWI

Inhoud

1. Inleiding	2
1.a Voorgeschiedenis.....	2
1.b. Het ordeningsproject.....	3
2. Overige archieven aanwezig in het CWI.....	4
3. Centraal Archief CWI.....	6
3.a Algemene karakterisering.....	6
3.b Indeling.....	6
3.c Verantwoordelijkheden en afspraken.....	8
3.d Prioriteiten.....	9
4. Memo Frits van Suchtelen met betrekking tot de vorming van de archieven	11
5. Plaatsingslijst Centraal Archief, naar de stand van 1 juni 1989.....	13
6. Plattegrond entresol M030.....	22

1. Inleiding

1.a Voorgeschiedenis

In de loop van 1988 is de ordening van de archieven van het Centrum voor Wiskunde en Informatica en van de Stichting Mathematisch Centrum ter hand genomen. De heer J. Nuis nam het initiatief en voerde een aantal besprekingen met G. Alberts, M. Bruné, H. Nieland, F. Roos en E. Ziff. Het is hier niet de plaats nader uit te wijden over de motieven en het belang van een goede archivering. Opgemerkt zij slechts dat zowel het historisch belang als het actueel bestuurlijk belang in het oog is gehouden. In de eerste plaats is er vrij pragmatisch iets ondernomen, dat bleek zeer nodig.

Het CWI heeft geen archivaris. Uitgaande van de besprekingen formuleerde Gerard Alberts een globaal overzicht en een aantal voorstellen, die uitmondde in een eerste archief-orderingsproject. Hiervoor werd drs. Frits van Suchtelen aangetrokken, hij was van september tot en met december 1988 drie dagen per week in dienst van het CWI. Van Suchtelen ging aan de slag met twee opdrachten: alles van de vloer, volgens een herkenbare orde in stellingen; en een plaatsingslijst, dus niet een inventaris. Selectie en vernietiging behoorde niet tot de doelstelling van dit eerste project, waar het voor de hand lag is dit wel gebeurd. Het project stond onder leiding van J. Nuis en werd inhoudelijk begeleid door G. Alberts. Van Suchtelen overlegde over de ordening met name met M. Bruné, W.J. Mol en E. Ziff.

Afgezien van de ordening, zie §3b, zijn er drie startproblemen:

- afbakening
- beheer
- huisvesting

Om te beginnen hadden we maar een globale schatting van de hoeveelheid materiaal. Vindplaatsen en karakter van het materiaal waren wel bekend, zij het ook niet volledig. De eerste twee problemen worden verder besproken in §3a en §3c. Een onderkomen werd gevonden in M030, entresol en de aansluitende tussenvloer boven de gang. Het geheel bevindt zich achter gesloten deur; doorgang naar de tussenvloeren van M029 en van de gang daarachter kon niet vermeden worden, maar zal gezien de bestemming van die ruimtes zeer incidenteel zijn. In het entresol M030 zijn houten stellingen geplaatst, voor de aansluitende tussenvloer werd gebruik gemaakt van nog beschikbare stalen kastjes en stellingen.

Dit rapportje kan gezien worden als afronding van het project. De plaatsingslijst is opgesteld door Frits van Suchtelen in december 1988, herzien en aangevuld door Gerard Alberts in februari 1989, bijgewerkt in mei 1989 door Ellen Ziff. §3.c schetst de huidige beheerssituatie in relatie tot een meer wenselijke. Nadere bespreking van dit punt zou moeten leiden tot concrete aanbevelingen.

1.b. Het ordeningsproject

Het project heeft aan de verwachtingen beantwoord, en meer dan dat. Er is nu een goed overzicht en een heel behoorlijk inzicht in de structuur van het materiaal. We hebben meer helderheid verkregen dan we durfden hopen. Verder zijn door de ordening van het eigen CWI-archief een aantal 'vreemde', dat wil zeggen van externe oorsprong, collecties aan het licht gekomen, zie §2. De vaagheid is geïsoleerd tot twee kastjes met 'horizontaal archief', dat wil zeggen 1e stapels losse mappen, omslagen en zichtmapjes, die voornamelijk Curatorium-stukken en notities bevatten en 2e een aantal dozen met stukken betreffende NOVI, cursussen Wetenschappelijk Rekenen en Rekenafdeling. (Zie §3d en slot van de plaatsingslijst.) Het ontwarren van deze nu geïsoleerde kluwen verdient hoge prioriteit voor het vervolg. Verder staat het inventariseren van het eigenlijke oud archief (Kast K en L4e) hoog op de wensenlijst. Tenslotte had het project nu reeds boven verwachting een uitstralingseffect. Van verschillende kanten in het Centrum kwam archiefmateriaal binnen, vergezeld van althans een globale omschrijving, of er werd mededeling gedaan van het bestaan van archieven. We kunnen met enige stelligheid beweren dat de voornaamste bestuurlijke archiefmaterialen zijn opgespoord en zich in M030 bevinden. Het schijnt ons bovendien toe dat het archiefbewustzijn in het CWI is toegenomen.

2. Overige archieven aanwezig in het CWI

Het Centraal Archief bevat in hoofdzaak bestuurlijke archieven, ook de onderdelen betreffende de wetenschappelijke afdelingen zijn van bestuurlijk karakter met uitzondering van dat van de afdeling Mathematische Statistiek. Het Statistiek-archief bevat ook consultatiedossiers en werkdossiers van wetenschappelijk onderzoek. Gezien zijn omvang en rijkdom kan dit het beste als een apart corpus behandeld worden.

Hierbuiten zijn er twee soorten archiefcollecties, a. die welk strikt tot het CWI-archief behoren, en b. de overige, die trouwens wel alle een duidelijke band met CWI/SMC vertonen.

a. CWI-archieven

a.1 Publicaties

De bibliotheek houdt een complete collectie in archief van alle rapporten en overige publicaties van het Centrum. De publicatiedienst (Zwarst) houdt archief van drukvellen van rapporten; dit is een werkarchief dat ver terug gaat, zie a.3.

a.2 Foto's

Aan de opzet van een foto-archief wordt gewerkt.

a.3 Werkarchieven

Verschillende afdelingen en sectoren en onderdelen daarvan houden hun eigen werkarchief bij. Daaraan moet niets veranderen. Omdat de archivering eerst recent een punt van aandacht is geworden, bevatten zulke werkarchieven dikwijls overjarige collecties die--zij het selectief--behoed moeten worden voor het "grote ronde archief". Te denken valt aan archieven van de afdelingssecretariaten, van OBV, m.n. van congresorganisatie en voorlichting, van STO, bijvoorbeeld betreffende consultaties, machinepark.

Het aantrekken van zulke collecties zou na het foto-archief een punt van bespreking kunnen zijn.

b. Overige

Instellingen

b.1 Wiskundig Genootschap, hét archief van het WG bevindt zich in de ruimtes van de bibliotheek. Hierop is een inventaris. Het ligt in de bedoeling dit archief over te dragen aan het Rijksarchief in de provincie Noord-Holland te Haarlem.

b.2 Sectie Wiskunde Academische Raad. Het volledig archief van de secretaris van de Sectie bevindt zich in M028: ongeveer 45 ordners correspondentie, toegankelijk via drie postboeken, en divers materiaal in zes verhuisdozen.

Er is contact gezocht met het ARA, waar zich het hele archief van de Academische Raad, minus de secties, bevindt. Concrete voorstellen zijn over enige tijd te verwachten.

- b.3 Nederlands Rekenmachine Genootschap: hét NRMG-archief, twee laden hangmappen en twee verhuisdozen, bevindt zich in M028.
 - b.4 Stichting Hoger Onderwijs in de Toegepaste Wiskunde. 1 ordner, opgenomen in CWI-archief, H2d.
 - b.5 SARA, Stichting Academisch Rekencentrum Amsterdam; waarschijnlijk een compleet archief, inclusief de voorbereidingen tot oprichting, bevindt zich in het oud archief (L4).
NB. De contacten van MC/CWI met SARA zijn afzonderlijk gearchiveerd in kast H1.
 - b.6 NOVI, doos met papieren onder andere betrekking hebbend op NOVI in oud archief.
 - b.7 Wetenschappelijk Rekenen, 2 dozen, in oud archief.
- Personen
- b.8 De bibliotheek houdt archief van een overdrukkencollecties van diverse personen die in enige relatie met MC/CWI stonden; rijk maar niet compleet.
 - b.9 In de ruimtes van de bibliotheek bevinden zich een aantal persoonlijke archieven, werkarchieven en overdrukkencollecties, onder meer van J.A. Schouten, B. van der Pol, D. van Dantzig, A. van Wijngaarden en W.J.G. van der Corput.
 - b.10 Een aantal persoonlijke collecties, vooral correspondentie, zijn in beheer bij de CPAW, Commissie Persoonlijke Archieven van Wiskundigen van WG/SMC, en bevinden zich in de ruimtes van de bibliotheek. In principe worden zulke archieven overgedragen aan het Rijksarchief in de provincie Noord-Holland te Haarlem.
 - b.11 Een persoonlijke collectie van Baayen bevindt zich in M029 (entresol).

3. Centraal Archief CWI

3.a Algemene karakterisering

Het Centraal Archief bevat de bestuurlijke documenten van de Stichting Mathematisch Centrum en haar instituut, *Mathematisch Centrum* respectievelijk *Centrum voor Wiskunde en Informatica*, vanaf de oprichting op 11 februari 1946. De hoofdbestanddelen zijn dan ook de collectie Curatorium stukken (Cur) in stelling K en kast E1,2 en het Directie-archief (Dir/M) in stelling K en F. Aansluitend hierop vinden we natuurlijk een aantal verzamelingen betreffende het beheer van stichting en instituut. Voorts bevat het Centraal Archief deelverzamelingen van de resultaten van het eigenlijke werk van het Centrum: onderzoek. Een systematisch overzicht van het werk vindt men echter slechts in de jaarverslagen en in het publicatie-archief in de bibliotheek.

Het hele archief geeft weliswaar een redelijk beeld van de lotgevallen van het MC door de jaren, echt compleet zijn slechts drie collecties: jaarverslagen, notulen van curatoriumvergaderingen en publicaties (bibliotheek). Inventarisatie zou moeten uitwijzen hoe groot de lacunes in de archivering in de jaren zeventig en vooral de jaren zestig zijn. Cur-stukken zijn genummerd en bewaard vanaf 1966, directie-stukken vanaf 1971. Voor het overige is er op dit moment weinig met zekerheid te zeggen. Buiten het Centraal Archief gehouden is tot nog toe het personeelsarchief, nagegaan moet worden welke gegevens dit archief bevat, hoe ver het terug gaat in de tijd en welke delen overgeheveld zouden kunnen worden naar het oud archief. Opvallend is tenslotte dat weerslag van reactie van buiten op het MC en zijn vroege activiteiten nagenoeg ontbreekt. Zo bevat bijvoorbeeld het persoonlijk archief van Van Wijngaarden wel een mapje kranteknipsels. Sinds een zestal jaren houdt de bibliotheek een knipselarchief bij.

3.b Indeling

Het Centraal Archief is onderverdeeld in een semi-statisch gedeelte en een oud archief, zie plattegrond (§6). Het semi-statisch gedeelte sluit aan op de werkarchieven van de verschillende secretariaten en sectoren. Stukken worden in het algemeen na 2 à 3 jaar overgebracht naar het semi-statisch archief, zulks ter beoordeling van de houder van het betreffende werkarchief. Het karakter van een semi-statisch archief is dat er incidenteel nog stukken in teruggezocht worden. Hieruit vloeit voort dat de interne organisatie van de archiefdelen niet gewijzigd wordt, dat de houder van het overeenkomstige werkarchief toegang heeft tot en mede verantwoordelijk is voor dat deel van het semi-statisch archief.

Het oud archief is veeleer te beschouwen als een historische collectie. De scheiding tussen semi-statisch en oud is globaal gesteld op 10 jaar, maar niet overal strikt doorgevoerd. Herkenbare series genummerde stukken zijn

vooreerst bij elkaar gehouden: Cur vanaf 1966 en Dir/M vanaf 1971 in het semi-statisch: bouwzaken tot en met nieuwbouw WCW in het oud archief. Vanaf 1980 heeft het Centrum een aantal organisatorische veranderingen doorgemaakt, in september 1983 is de naam gewijzigd in CWI. Sindsdien zijn de ondersteunende sectoren gereorganiseerd en de wetenschappelijke afdelingen opnieuw ingedeeld (1988). Het valt te overwegen de scheiding tussen semi-statisch en oud archief te leggen en enige tijd te handhaven bij de creatie van de sectoren OBL en OBH. In elk geval moet ruimte gereserveerd blijven, cq worden, voor overloop naar het oud archief.

De globale indeling.

NB. De stellingen zijn genummerd in kapitalen A t/m L, daarbinnen zijn de kasten in looprichting genummerd A1 t/m L4, de planken of schappen zijn aangeduid met kleine letters van boven naar beneden; A1a is de bovenste plank, A1e is de vloer in kast A1.

Curatorium, stelling E.

De stukken betreffen het bestuur van de Stichting en contacten op dat niveau: ZWO e.d. De ordners met Cur-stukken, kast E1, bevatten alle correspondentie en vergaderstukken met bijlagen vanaf 1966. Oudere stukken in oud archief, stelling K.

Directie, stelling F.

Stukken betreffende beheer van de Stichting en leiding en beheer van het Centrum. Ordners in kast F1 bevatten alle correspondentie van de directie vanaf 1971 (postboeken) tot 1984. Vanaf 1984 heeft deze collectie M-nummers en bevat alles, daarom Centraal Dossier genoemd. Verder bevat deze collectie verslagen van allerlei overleg met de directie. Oudere stukken in oud archief, stelling K.

Ondernemingsraad van het Centrum, in kast G.1.

Sectoren, diensten en bibliotheek van het Centrum, kast G1 en G2, stelling A, B, C, D.

Stukken van en betreffende Personeelsdienst, Bibliotheek, OBV, O&O resp. STO in kast G1 en G2. Het archief van de Financiële Dienst staat vanwege de omvang en dankzij de ideale situatie van eigen beheer enigszins apart in stelling A, B en C. Te zijner tijd zal overleg worden over overhevelen van delen naar het oud archief. Grote delen van het FD archief zijn na verloop van tijd voor vernietiging vatbaar.

Stelling D, ('Algemeen Archief') is geheel gereserveerd voor stukken die op termijn voor vernietiging vatbaar zijn: m.n. computer-output van STO-opdrachtwerk, te vernietigen in 1990 resp. 1993.

Externe contacten, stelling H.

Wetenschappelijke afdelingen, stelling I en oud archief.

Van de afdelingen ZW en TW zijn er een aantal, nog ongeopende dozen. Waarschijnlijk kan dit als oud archief beschouwd worden. Zeker oud archief is de collectie Mathematische Statistiek, ± 70 verhuisdozen in oud archief. Dit statistiek archief is een unieke collectie van dossiers van wetenschappelijk werk en consultaties, vooral uit de jaren vijftig: met zorg en liefde behandelen!

Gebouwen

Dossiers van de verbouw van de Boerhaavestraat in 1952 t/m nieuwbouw WCW, kast L1 t/m L3.

Oud archief, stelling K en L4e (vakantiecursussen).

Rest

- SARA, kast L4,
- NOVI, Wetenschappelijk Rekenen e.d. in dozen in oud archief,
- 'Horizontaal archief' in stalen kastjes in oud archief,
- Rekenmachines in oud archief,
- Schilderijen in oud archief en schilderijtjes voor de nieuwbouw van het MC binnen het WCW in kast J1.

3.c Verantwoordelijkheden en afspraken

Een archief valt in duigen bij het ontbreken van beheer. Eindverantwoordelijk voor het geheel is J. Nuis uit hoofde van zijn positie van directeur beheerszaken. De taak van archiefbeheer is op dit moment niet gedelegeerd, zodat ook de dagelijkse verantwoordelijkheid bij de heer Nuis berust. In de praktijk houden Ellen Ziff en Gerard Alberts een oogje in het zeil.

Op langere termijn is het wenselijk dat er een archivaris komt en een ordeningsplan voor het hele instituut. Dan is op ieder moment duidelijk wie er verantwoordelijk is en hoe stukken in samenhang opgeborgen danwel vernietigd kunnen worden.

Om een tussenoplossing voor de korte termijn te schetsen is het nodig drie categoriën archief te onderscheiden:

- a. delen semi-statisch archief die aansluiten bij het werkarchief van een afdeling of sector (hieronder ook de voor vernietiging vatbare stukken),
- b. delen semi-statisch archief waarvoor dit verband niet aanwijsbaar is,
- c. oud archief.

Ad a. Idealiter ware het zo te regelen, dat de houders van de diverse werkarchieven mede-verantwoordelijk zijn voor het overeenkomstige deel van het semi-statische archief, dit aanvullen en gebruiken en tenslotte overdragen aan het oud archief. Deze bewegingen, die in de praktijk evenzo vaak herschikkingen als aanvullingen blijken te

betreffen, moeten dan wel gecoördineerd en vooral geadmistreerd worden. Dit laatste doet Ellen Ziff in feite reeds; het zou goed zijn deze gang van zaken door afspraken te formaliseren of wanneer dat niet zou kunnen een andere regeling voor het coördineren en administreren te treffen.

- Ad b. Het streven is dat deze categorie leeg is. Daartoe moeten ofwel houders van een werkarchief geattendeerd worden op het bestaan van een overeenkomstig semi-statisch archief, ofwel de stukken overgeheveld worden naar het oud-archief. Voorlopig is het nog niet zover en geldt dezelfde situatie als voor:
- Ad c. Het oud archief. Hier is de beheerssituatie het minst duidelijk. Toch is het beheer geen sinecure gezien de volgende punten die aandacht verdienen:
- de collectie is zeer hybride,
 - er is geen inventaris, er moet een plan gemaakt worden voor het inventariseren en selecteren,
 - de collectie is instabiel: 1e het verkennen van de aanwezigheid van andere archieven in het gebouw zal leiden tot aanvullingen, 2e sommige stukken kunnen in de toekomst misschien beter overgedragen worden aan NOVI, NGI, SARA e.d. wanneer men daar zorg aan de archieven gaat besteden,
 - een verzameling als het Statistiek Archief is goud waard, maar alleen in zijn huidige min of meer ongeschonden toestand en in de nabijheid van de rapporten-collectie in de bibliotheek.

Algemeen geldt dat, naast beheer, coördinatie en administratie, toezicht nodig is op het geheel. De facto is de sleutel nu in beheer bij Ruud Heerenveen en de deur meestal open. Deze situatie is onbevredigend, omdat de huismeester vanuit zijn functie geen relatie met het archief heeft, behalve dat hij er doorheen moet kunnen om de opslag op het entresol boven de gang te bereiken, en omdat het magazijn in het recente verleden de grootste bedreiging voor de integriteit van het archief is gebleken.

Wat het aannemen van nieuwe collecties betreft is voorshands informeel met de zichtbaar betrokkenen de volgende minimum-afpraak gemaakt:

- het moet echt archiefmateriaal zijn, dus geen dozen oude boeken,
- er moet zo gedetailleerd mogelijk bij vermeld worden van wie het afkomstig is, wat er in zit en hoelang het bewaard moet blijven--in het algemeen: wat het belang is van het materiaal. Een begeleidend briefje aan de archiefbeheerder is het beste.

3.d Prioriteiten

1. Detaillering van afspraken en verantwoordelijkheden.
2. Verwerken 'horizontaal archief'.

3. Overzicht van in de bibliotheek aanwezige archieven.
4. Inventariseren oud archief.
5. Verkennen van de aanwezigheid van andere archieven.

4. Memo Frits van Suchtelen met betrekking tot de vorming van de archieven

MEMO

Aan: To whom it may concern

Van: F.v.S./Archief

Mogelijk relevante opmerkingen:

1. Geen folio-ordners meer gebruiken; de ordners niet te vol maken.
 2. Goede onderlinge afspraken maken wie één volledig (archief) dossier van resp. Cur, Centr. Dossier, MT, OBH etc. beheert anders vrees ik dat binnen de kortste keren de verschillende werkdossiers (met alle verdubbelingen, sprongen en gaten van dien) in het archief komen.
- ad 2. Hieronder volgen de lijstjes (nog) ontbrekende stukken MT, OBL, RvA, DBCur en Cur. Het blijft zeer de vraag of deze stukken ooit boven water komen. Overigens is het best mogelijk dat sommige stukken nooit zijn opgemaakt, cq niet van nummer zijn voorzien. Gooi echter de lijstjes niet weg, want er zit veel telwerk in.

MT	7-1	OBL	31?	RvA	'84-28
	19-3		43?		'83-07
	19-8				'83-13
	21-2				'83-13
	21-6?				'82-32
	23-1				'82-16
	27-5				
	37-12				
	38-1a?				
	40-3(a)/rode				
	41-1a/b				
	41-3				
	42-3				
Cur	225/alg. gedeelte jaarversl. '71				
	1824/advies WEC				
	1825/beg. schrijven vorige CURstukken				
	1890/beg. schrijven jaarversl. '81				
	2784/?				

DBC nb nummering komt pas moeizaam op gang!

5/1
6/1?
7/13
19/6
20/7c
21/4
21/7 - 21/9
22/9b
23/7
24/2
25/8
26/4
26/5
27/6

5. Plaatsingslijst Centraal Archief, naar de stand van 1 juni 1989

Financieel Archief

Stelling A Financiële Dienst.

Stelling B " "

Stelling C " "

'Algemeen' Archief

Stelling D *Computer-output van opdrachten (D1,2,3)*

Kast D1a,b,c,d	STO (Peter Dijkhuis), NZI-archief.	51 mappen
Kast D2a,b,c,d	Idem.	2 dozen
	Nb. vernietigingsdatum: eind 1990. Voor NZI corresp., zie G4c.	
Kast D3a,b,c,e	STO (Peter Dijkhuis) NZI e.a. 1993 vernietigen.	4 grote archiefdozen
D3d	Besliskunde/Statistiek (o.a. "Beton").	6 mappen
Kast D4	---	

Bestuurlijk Semi-statisch Archief
(voor oudere stukken zie K1)

Stelling E *Curatorium (E1 & E2)*

Kast E1a	Curatorium. Cur101-1370, 1966-1980.	12 ordners
E1b	Curatorium. Cur1371-2510, 1980-1985.	12 ordners

	E1c	Curatorium. Cur2511-2809, 1985-juli '88. Overzichten. Cur822-2768.	6 ordners 1 ordner
	E1d	[gereserveerd voor Curatorium]	
Kast	E2a	Dagelijks Bestuur Cur. DBC1-27. 1980-1988.	7 ordners
	E2b,c,d	[gereserveerd voor Curatorium] <i>ZWO/NWO; Wetenschapsbeleid (E3 & E4)</i>	
Kast	E3a	ZWO-correspondentie. 1982. ZWO-directie. 1980-1985. WO/GO-ZWO. 1982-1984. WO-ZWO. 1985-1986. GO-ZWO. 1985-1986. Wetenschapsbeleid. GUO, RNO, BUOZ.	1 ordner 1 ordner 1 ordner 1 ordner 1 ordner 1 ordner
	E3b	NCW-SMC. 1978-1981. [rest gereserveerd voor WEC-dossiers v. R. Kloost]	1 ordner
	E3c	Raad van Advies. 1973-1985.	5 ordners
	E3d	Adviescommissies voor de Vakgebieden. 1977-1985.	3 ordners
	E3e	MC beleidsstukken, corr. ZWO en Min. O&W, rond 1974. ZWO adviescommissie Bevordering Informatica 1973-1975.	1 ordner 2 ordners
Kast	E4a	OP/INSP. 1984-1985. TWAR/SPIN. 1985-1986. Informatica Onderzoek Universiteiten. 1985. Mens-machine communicatie, SPIN-voorstel.	2 ordners 4 ordners 1 multo 1 rapport
	E4b	Werkgroep Supercomputer. 1982-1985.	5 ordners
	E4c	MP/WP. 1972-1979. WP/MP. 1977-1984.	1 ordner 8 multo's

E4d	Jaarverslagen. 1973-1987.	14 delen
<u>Stelling F</u>		
<i>Directie en overleg (F & G)</i>		
Kast F1a	Ingekomen en Uitgaande Dir. Correspondentie. 1971-1984.	12 ordners
F1b	Centraal Dossier. M001-1900.	11 ordners
F1c	Centraal Dossier. M1901-3750.	12 ordners
F1d	Centraal Dossier. M3751-5710. Register: uitgaande corresp. 1977-1984. Register: ingekomen corresp. 1983-1985. Centraal Dossier. M001-M987. Register: Centraal Dossier M988-5710.	8 ordners 1 deeltje 1 deel 1 deel
Kast F2a	Centraal Dossier. M5711-6170.	5 ordners
F2b,c,d	[gereserveerd voor Centraal Dossier]	
Kast F3a	Directie Vergadering. DV120-178. 1982-1985. Besluiten Directie. BD1-178. 1979-1985.	4 ordners 2 ordners
F3b	Management Team. MT1-42.	4 ordners
F3c	Stafoverleg. Memo's Nuis.	1 multo 1 multo
F3d	Organisatiestructuur: VU-onderzoek 1974. GITP 1973/74 en 1978. Organisatiestructuur 1980/5. GITP + reacties, ± 1985.	1 ordner 1 omslag 1 multo 2 ordners 1 ordner 1 doos
Kast F4a	Raad van Beheer. 1973-1978. Beleidsraad. 1978-1985.	6 ordners 5 ordners
F4b	OBL: Overleg Beleidszaken. OBL1-80.	2 ordners

F4c	Commissie Consultaties. 1982-1985. Overleg de Leve/Commissies Consultaties. Adviesgroep CWI. 1981-1989.	1 dossiermap 1 ordner 1 ordner
F4d	O&W (Compterlab/Gebruikerscie/ Consultatiebeleid). OCV: Overleg Computervoorzieningen.	1 ordner 1 stapel omslagen
<u>Stelling G</u>		
Kast G1a	DID: Overleg Directie-diensthooften. 1983-1984. WAD: Overleg hoofden Wet.Afd-Directie. 1981-1985. OBH: Overleg Beheerszaken.	1 ordner 1 ordner 1 omslag
G1b	[gereserveerd voor OBH]	
G1c	GPV/Ondernemingsraad. 1979-1984. OR/WAD. 1983. Reglement OR. OR notulen en diversen. 1980-1984.	6 ordners 1 arch.doos 1 ordner 1 ordner
G1d	[gereserveerd voor OR]	
Kast G2a	Weekroosters, 1982-jan. 1988. Mededelingen Directie MD77-87.	1 ordner 1 ordner
G2b,c,d	---	
<i>Van/betreffende sectoren en bibliotheek</i>		
Kast G3a	SEZ/Sociaal Economische Zaken: (hieronder valt ook de Financiële Dienst, zie stelling A,B, en C) Personeelszaken: Personeel diversen (jaren '70). Personeeloverzichten. 1973-1978. Personeelsbeoordeling. 1975-1981.	2 ordners 2 ordners 1 ordner

G3b	Civiele Dienst: Zaal reserveringen. 1987-1988. Telefax. 1988. Telex. 1987.	2 ordners 1 ordner 1 pakje 2 ordners
G3c	Bibliotheek: Bibliotheekcommissie. 1973-1983. Bibliotheekzaken. 1976-1983. Aanwinsten bibliotheek. 1980-1981.	4 ordners 3 ordners 1 ordner
G3d	---	
Kast G4a,b	OBV/Onderzoeks Beheer- en Voorlichting: SMC Financiën. SMC correspond. bureau. SMC LP/CW begrotingen fin. overzicht. Bij NCW voor 1981 ingediende subsidie-aanvragen, losse ZWO-aanvragen.	1 ordner 1 ordner 1 ordner 1 ordner
G4c	O&O: Opdrachten en Onderwijs. Archief STO (Slagt) -1987. Correspondentie NZI. 1972-1984.	1 verhuisdoc 2 ordners
G4d	[gereserveerd voor STO/Sector Technische Ondersteuning]	
<u>Stelling H</u>		
<i>Externe contacten (H)</i>		
Kast H1a	SARAB. 361-1064. SARA dienstverlening. 1980-1982.	7 ordners 2 ordners
H1b	ADSARA. 130-304.	1 ordner
H1c,d	[gereserveerd voor SARA]	
Kast H2a	WCW Beheer. 1980-1983. DB-WCW. 001-155. WCW-beheer/Gem. voorzieningen.	2 ordners 1 arch.doos 3 ordners 1 ordner

	H2b	---	
	H2c	ZEI III: Zelf-Evaluatie Instituten(O&W). 1981-1983.	1 arch.doos 1 ordner
	H2d	Bestuur Wisk. Genootschap. Vertrouwenscommissie. Stichting Hoger Onderwijs in de Toegepaste Wiskunde.	1 ordner 1 multo 1 ordner
Kast	H3a	IIASA. 1983-1987.	6 ordners
	H3b	Stuurgroep IBM. IMU/EMC. 1978-1984. AIA. Advies cie. informatica-stimulering, 1985-1986 incl. eind-rapport.	1 ordner 1 ordner 1 ordner
	H3c,d	---	
Kast	H4a	SURF.	1 ordner
	H4b,c,d	---	

Stelling I*Wetenschappelijke afdelingen (I)*

Kast	IIa	Evenementen: European Meeting 1968 IMG, TIMS, ES and I ASPS; 1-7 september 1968 Amsterdam. MC-25 Informatica symposium; 6-7 jan. 1972. Advanced Study Institute on Combinatorics; 1974 Nijenrode ECI conference; August 1976. WG 200; 1978 VU Amsterdam.	1 ordner 1 ordner 1 ordner 1 dossiermap 1 ordner 1 congrestasj 1 omslag 5 banden 1 ordner 1 ordner 2 banden 1 ordner
		ICALP 1980. ISAL, Symposium on Algorithmic Languages; oktober 1981. Afscheid Van Wijngaarden; vrijdag 30 oktober 1981.	1 ordner 1 ordner 2 banden 1 ordner

		ADA.	1 ordner
		Verslagen lopende projecten/congressen.	1 ordner
		Logical geschiedenis.	1 ordner
	I1b,c,d	---	
	I1e	Toegepaste Wiskunde.	2 dozen
Kast	I2a,b,c,d, en e	Zuivere Wiskunde.	7 dozen
Kast	I3a	Rekenafdeling: Werkgroep Frequentie Onderzoek van het Nederlands. (vanaf 1968)	1 ordner

Oud archief

Kasten K

Bestuur en beheer (K)

Kast	K1a	Directorium. 1946-1949. Stichtingsacte en verslagen vd Corput. 1946-1947. Notulen Curatorium. 1946-1974. Dir. Corresp. (V. Wijngaarden). 1968-1970.	6 arch.dozen 1 map 3 mappen 1 ordner
	K1b	Corresp. Raad v. Beheer. 1953-1959. Raad v. Beheer (aantekeningen). 1956-1958. Notulen R.v.B. okt. '60-nov.'64. Logboek. 1959. Postboeken. 1964-1975. Gastenboeken. 1948-1971. Financiële Stukken. 1960-1961. Jaarverslagen. 1946-1948. Jaarverslagen. 1949-1961.	1 arch.doos 2 mappen 1 map 1 deel 3 delen 2 delen 1 map 1 map 13 stuks
Kast	K2a	Cursussen, Colloquia e.d. Begin jaren '50.	x mappen
	K2b	Cursussen, buitenlandse sprekers. Werkoverzichten. 1956. Sollicitaties. 1961 en 1973.	2 ordners 1 map 1 multo 1 map

Kast	K3a	Internationale Samenwerking. Unesco Conferentie 1951 en Corresp. Buitenlandse Betrekkingen-1960. Int. Math. Congres 1954.	1 ordner 3 arch.dozen 1 arch.doos 1 arch.doos
	K3b	Electrologica. Jaren '60.	1 map 1 doos
<u>Stelling L</u>			
<i>Verbouwingen (L1-L3)</i>			
Kast	L1a	Verbouwing Boerhavestraat. Bestektekeningen A69 en Nagtglas.	1 doos 1 ordner 2 arch.dozen 7 arch.dozen
	L1b	Bestektekeningen A69 en Nagtglas. Documentatie/Werktekeningen WCW.	6 arch.dozen 3 arch.dozen
	L1c	Programma van eisen MC. Programma van eisen MC, SARA, NIKHEF. Verslagen bouwbesprekingen. Terrein WCW. Definitief ontwerp. (schetsen). Ontw. plan MC, toekomst, inventarisaties.	1 ordner 1 ordner 2 ordners 1 ordner 1 ordner 3 ordners
	L1d	Bestellingen Nieuwbouw. A69. Gevelbewerking.	3 ordners 1 ordner 1 ordner
	L1e	ZWOCOCO 1980.	3 dozen
Kast	L2a	Revisie Elektrische Inst. WCW.	11 ordners
	L2b	Revisietekeningen NIKHEF-SARA, WCW.	3 ordners Regeltechnis
schema's.		1 ordner Bedieningsvoorschriften WCW. Alarm SARA, Zuigerkoelaggregaat, Gasalarm.	2 ordners 1 multo 1 map
	L2c	Gewichts-sterkte berekeningen/werktekeningen.	4 bundels

Nieuwbouw WCW/MC, archief De Groot (L2d-L3b)

L2d	Diverse voorbereidingen, adviezen.	10 ordners
L2e	Tekeningen.	2 verhuisdozen
L3a,b	Divers.	6 stapels

SARA (L4a,b,c)

Kast	L4a	Vorbereiding SARA. ACSARA 01-105. BCSARA I, II. ICSARA. OCSARA. SARACON-1979.	1 arch.doos 3 ordners 2 ordners 2 ordners 1 ordner 1 ordner 1 ordner
	L4b	SARAB 1-360. Overzichten/Dienstverlening SARA. 1975-1981.	5 ordners 4 ordners
	L4c	ADSARA I. ADSARA 1-130.	1 ordner 1 ordner
	L4d	---	
	L4e	Vacantie cursussen	2 verhuisdoz

'Horizontaal' Archief

Achterste (L)wand	Mathematisch Statistiek.	69 dozen
Bocht om	Mathematisch Statistiek. Rekenafdeling en wetenschappelijk rekenen. Novi.	11 dozen 3 dozen 1 doos
Bochtom, richting ingang	Restanten Barning allerlei.	5 dozen 2 lage kastjes

6. Plattegrond entresol M030.

